



Draaiboek 'Op Stap met het Nederlands'

Colofon

Stad Gent en OCMW Gent

Departement Ouderenzorg – Lokale Dienstencentra

Publicatiedatum

1 juli 2019

Contact

Diversiteitsconsulent van de Griendt Mirte

Mirte.vandeGriendt@ocmw.gent

www.oefenkansen-nederlands-gent.be

Partners

Stad Gent – Dienst Welzijn en Gelijke Kansen

Jan Strybol. Dictaal, Didactisch centrum voor taalonderwijs.

IN-Gent vzw

CBE Leerpunt Gent-Meetjesland-Leieland

Stad Gent – Ouderenzorg – Lokale Dienstencentra




Inhoud

1. Jouw oefenkans	5
2. Het profiel van jouw oefenkans	6
2.1. Bepaal de missie van jouw organisatie	6
2.2. Bepaal de visie op jullie oefenkans	7
2.3. Doe de zelftest	9
2.4. Selecteer activiteiten	11
3. Organiseer jouw oefenkans	12
3.1. Stel een kerngroep samen	12
3.2. Maak een Werkgroep op niveau van jouw Lokaal Dienstencentrum	13
3.3. Werf en ondersteun begeleiders	14
3.3.1. Aanwerving van vrijwilligers	14
3.3.2. Onthaal nieuwe vrijwilliger	15
3.3.3. Contract voor de vrijwilligers	15
3.3.4. Ondersteuning	16
3.4. Werf en motiveer deelnemers	17
3.4.1. Jouw doelgroep	17
3.4.2. Werving	17
3.4.2.1. Doorverwijzing door IN-Gent	17
3.4.2.2. Doorverwijzing door andere instanties	19
3.4.3. Intake nieuwe deelnemer	20
3.4.3.1. Aanvraag tolken	20
3.4.3.2. Intakeformulier	20

1. Jouw oefenkans



Titel	“Op Stap in je Wijk met Nederlands”
Organisatie	OCMW Gent – Lokale Dienstencentra
Wat	Een laagdrempelige oefenkans in de wijk
Voor wie	Laag taalvaardige anderstaligen, ‘uitgeleerde’ cursisten
Taalniveau	 en minder
Waar	In de Lokale Diensten Centra, verschillende locaties in 8 Gentse wijken
Wanneer	Verschilt per locatie
Begeleider(s)	Vrijwilligers met ondersteuning van ergotherapeuten
Kostprijs	€20/ jaar of €4/ jaar met Uitpas aan kansentarieef

2. Het profiel van jouw oefenkans

2.1. Bepaal de missie van jouw organisatie

1. Wie zijn wij: wat is er typisch aan ons?	De 11 lokale dienstencentra van de stad Gent ondersteunen senioren om zo lang mogelijk, kwaliteitsvol thuis te blijven wonen
2. Wat doen we: wat is onze kernactiviteit?	We organiseren diensten en activiteiten voor senioren
3. Waarvoor doen we dat: wat is onze belangrijkste doelstelling?	Omdat we senioren graag willen helpen kwaliteitsvol thuis te blijven wonen in hun eigen wijk
4. Welke waarden vinden we belangrijk	Iedereen is welkom in de lokale dienstencentra, maar onze activiteiten en dienstverlening richten zich vooral op senioren.

2.2. Bepaal de visie op jullie oefenkans

<p>1. Wat willen we concreet bereiken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De deelnemers leren het LDC kennen. • De deelnemers verhogen hun sociale weerbaarheid • Mensen van verschillende achtergronden maken kennis met elkaar. • Taal is geen oorzaak meer van sociaal isolement. • Mensen worden geïnformeerd over de buurt en voelen een grotere betrokkenheid • De deelnemers worden ambassadeurs van het LDC in hun vertrouwde omgeving • Mensen nemen een engagement op in het LDC en geven ze informatie door.
<p>2. Hoe kan onze oefenkans ons helpen om ons doel te bereiken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het is een middel om toe te leiden naar het LDC en andere activiteiten. • Het stimuleert ontmoeting, haalt de persoon uit een sociaal isolement. • Het is buurtgebonden en kleinschalig. • Het streeft een duurzame relatie met het LDC na. • Socio-cultureel / zorg • Het wordt gedragen door vrijwilligers. • Het bevordert 'interculturalisering' bij onze bezoekers • De deelnemers komen uit vrije wil en zijn gemotiveerd. • Het is een aanbod op maat van de deelnemers.
<p>3. Waar gaan we ons op toespitsen: wat gaan we doen?</p>	<p>Op Stap met het Nederlands in het kort</p> <ul style="list-style-type: none"> • We verkennen de wijk en de buurt en oefenen Nederlands • Participeren aan activiteiten • Dingen doen met de deelnemers • Gezellig houden, veiligheid, succeservaringen • 'Koffieklets', permanente ervaringsuitwisseling • Taal komt aan bod (maar in de 1ste plaats communicatie, niet zozeer taal aanleren) • Deelnemen aan activiteiten die gebeuren in de buurt/in het dienstencentrum • Leefwereld als het ware verruimen
<p>4. Wat gaan we niet doen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het is geen "les". • Taal is geen doel.

	<ul style="list-style-type: none">• Het is geen controle-instrument (bv. In functie van leefloonbehoud...)• Het is geen formeel onderwijs, we leveren geen attesten.• Het is geen gescheiden, homogene groep.• We zijn geen reguliere professionele taalaanbodverstrekker.
--	---

2.3. Doe de zelftest

Hoe zetten we onze missie en visie om naar de praktijk?

Wat is typisch voor onze oefenkans?

Voor onze oefenkans is het een absolute must dat de activiteiten inzetten op:

Authenticiteit

- > Wat we doen sluit aan bij wat de deelnemers (op dat moment) het meeste nodig hebben.
- > Als we het over iets hebben, doen we dat in de echte context.
- > We hebben zo veel mogelijk contact met de 'buitenwereld' (waaronder Nederlandstaligen).
- > We houden ons bezig met wat er op dat moment in de maatschappij leeft (actualiteit, periode).
- > We gebruiken echte bronnen, voorwerpen en materialen.

Authenticiteit vertaalt zich vooral in de activiteiten:

Ontmoeten en ervaren; Doen met taal; Spreken over

Activering

- > Elke activiteit is zoveel mogelijk echt doen en niet praten over.
- > Iedereen moet zoveel mogelijk actief meedoen, in spreken en in handelen.
- > De deelnemers worden aangespoord om in groepjes samen te werken.
- > De deelnemers moeten zelf op zoek gaan (naar vragen én antwoorden).
- > We doen dingen (na) die in het leven ook echt gedaan worden.

Activering vertaalt zich vooral in de activiteiten:

Ontmoeten en ervaren; Doen met taal

Maatschappelijke doelen

- > De deelnemers moeten zich vooral goed voelen in de groep.
- > We focussen op bruikbare informatie voor de deelnemers.
- > Het belangrijkste is het eerste contact met elkaar en de samenleving.
- > We bevorderen de integratie in de (nabije) samenleving.
- > We geven ruimte aan (inter)culturele uitdagingen.

Maatschappelijke doelen vertaalt zich vooral in de activiteiten:

Ontmoeten en ervaren; Spreken over; Samenzijn

Voor ons is het ook belangrijk om tijdens de activiteiten in te zetten op:

Taalfocus

- > We noteren interessante taalelementen (bvb woordjes) en we doen daar iets mee.
- > We voorzien steeds aandacht voor relevante taalelementen van de vorige sessie(s).
- > We stimuleren het herbekijken van de gebruikte taal en zorgen voor herhaling.
- > We geven bewust feedback tijdens (een deel van) de oefenkans.
- > We hebben aandacht voor moeilijkheden bij het uiten en we ondersteunen de deelnemers.

Taalfocus vertaalt zich vooral in de activiteiten:

Focussen op taal

Taalinput

- > We zorgen voor veel verschillende modelsprekers (dus niet enkel de begeleider).
- > We gebruiken geschreven tekstjes waarin verstaanbaar Nederlands staat.
- > We verbinden wat we zien, ervaren en doen met woorden in het Nederlands.
- > We luisteren naar filmpjes waarin haalbaar Nederlands gebruikt wordt.
- > We spreken zelf bewust verstaanbaar en met aandacht voor leerzame taal.

Taalinput vertaalt zich vooral in de activiteiten:

Ontmoeten en ervaren; Bronnen verkennen

Voor onze oefenkans is het weinig of niet van belang om in te zetten op:

Taaloutput

- > We zetten iedereen aan tot spreken, indien nodig met een methodiek.
- > De deelnemers moeten veel onder elkaar spreken.
- > De deelnemers spreken over zichzelf: ze worden aangespoord om zich te uiten.
- > We laten mensen zowel gekende taal oefenen als nieuwe zinnen vormen.
- > We sporen deelnemers aan om zelf een gesprek te beginnen.

Taaloutput vertaalt zich vooral in de activiteiten:

Doen met taal; Spreken over

Gebruik dit profiel om je oefenkans vorm te geven

2.4. Selecteer activiteiten

We koppelden **verschillende types activiteiten** aan de doelen in ons profiel.

Via ons profiel en de thema's/noden die de deelnemers aanbrengen kunnen we gericht activiteiten zoeken onder andere in de databank van de website www.oefenkansen-nederlands-gent.be. Op basis van de gekozen activiteiten maken we een planning op.

Hier alvast **een overzicht** van de types die we onderscheiden:

Ontmoeten en ervaren

In diverse omgevingen (online en offline) dingen meemaken door iets te doen bvb een wandeling maken, naar een bibliotheek gaan, een website bezoeken, ... (Nieuwe) mensen ontmoeten, een gebouw bezoeken, dingen leren kennen, iets nieuws proberen, ...

Naar de activiteiten met het type "Ontmoeten en ervaren"

Doen met taal

Iets doen (zo reëel mogelijk) waarbij je taal nodig hebt, bvb een brood bestellen, iemand uitnodigen, samen een gerecht koken, een spel spelen ...

Naar de activiteiten met het type "Doen met taal"

Bronnen verkennen

Een filmpje bekijken waarin iets gebeurt (al dan niet met gesproken Nederlands) om daar nadien over te praten of om iets te leren kennen. Naar een audio- of beeldfragment luisteren of een tekst lezen om informatie te krijgen, om erover te praten of om interessant taalgebruik te horen.

Naar de activiteiten met het type "Bronnen verkennen"

Spreken over

In groep of per twee over een onderwerp spreken, zeggen wat je erover weet, wat je ervan vindt, iets beschrijven... Over je eigen leefwereld, interesses, vragen en ervaringen vertellen.

Naar de activiteiten met het type "Spreken over"

Focussen op taal

Alles waarbij je bewust gaat kijken naar het taalgebruik van een activiteit. Bvb feedback geven, ervaringen omzetten in taal, gebruikte woorden opschrijven, een zinnetje laten herhalen, iets opzoeken... Bewust taalelementen 'vangen', bewaren, herhalen en eventueel oefenen. Bvb woordkaartjes maken om die thuis in te oefenen; een filmpje herbekijken met aandacht voor het taalgebruik, gebruikte woorden of zinnetjes in een volgende sessie opnieuw op tafel leggen...

Naar de activiteiten met het type "Focussen op taal"

Samenzijn

Activiteiten doen waarbij het 'samenzijn', dwz de kleine gemeenschap in de oefenkans zelf maar ook (nabije) samenleving, de belangrijkste aandacht krijgt. Dat kunnen bvb kennismakingsspelletjes of groepsactiviteiten zijn, maar ook uitwisselingen van culturele gewoontes. Dat kan gepaard gaan met spreekactiviteit, maar dat kan ook beperkt zijn om deelname te vergemakkelijken: de hoofdzaak is het samenzijn bevorderen.

Naar de activiteiten met het type "Samenzijn"

3. Organiseer jouw oefenkans

3.1. Stel een kerngroep samen

De samenstelling

De kerngroep bestaat uit de diversiteitsconsulent en 2 ergotherapeuten.

De organisatie

Hoe vaak komt de kerngroep samen?	4 keer per jaar
Welke taken neemt de kerngroep op + wie is de trekker?	Ergotherapeuten > Aanspreekpunt voor alle praktische vragen rondom Op Stap voor LDC willen starten met een Op Stap groep of vragen hebben over de lopende Op Stap groep > Aanspreekpunt als ervaringsdeskundige. Hoe start je een Op Stap groep? Waar kun je tegenaan lopen in de praktijk? Hoe ondersteun je je vrijwilliger? > Inventariseren van de noden en leervragen van de ergo's en vrijwilligers op het gebied van vorming- en intervisie Diversiteitsconsulent > Aanspreekpunt voor alle vragen rondom cultuursensitief werken, tolken, etc. en alle andere vragen waar de ergotherapeut of de vrijwilliger tegenaan loopt en die te maken hebben met diversiteit > Verspreiding inhoudelijke kennis onder de ergotherapeuten over bijvoorbeeld website met materialen, interessante artikelen, good-practices, studiedagen etc. De ergotherapeuten kunnen deze informatie verder sturen naar de vrijwilligers. > 2 Keer per jaar organiseren van een vormings- of intervisiemoment voor ergo's en vrijwilligers van alle LDC. De ergotherapeuten en vrijwilligers bespreken vooraf hun leervragen en geven deze door. Mirte bespreekt dan de leervraag met IN-Gent (of een eventuele andere externe partner met kennis van NT-2 onderwijs) die de inhoudelijk invulling van deze sessies verzorgd. > 4 keer per jaar een interne werkgroep organiseren met Lies en Celine > Contact houden en informeren van de Welzijnsbureaus over doorverwijzing naar de Op Stap groepen en onze visie

3.2. Maak een Werkgroep op niveau van jouw Lokaal Dienstencentrum

De samenstelling

De werkgroep neemt beslissingen over de organisatie van de oefenkans en verzorgt de monitoring en bijsturing in het LDC. De werkgroep bestaat uit de ergotherapeut van het LDC, de vrijwilliger(s) van Op Stap en optioneel ook enkele deelnemers.

De organisatie

Hoe vaak komt de werkgroep samen?	<p>Te bepalen in het LDC, voor de opstart zal dit vaker zijn dan als het project loopt.</p> <p>Een leidraad is 2 keer per jaar.</p> <p>1x om de planning op te stellen.</p> <p>1x om de een evaluatie te doen.</p>
Welke taken neemt de kerngroep op + wie is de trekker?	<p>De ergotherapeut is de trekker van deze werkgroep. Dit draaiboek is de handleiding voor de overleggen van de werkgroep.</p> <p>1. Ondersteuning vrijwilliger bij selectie activiteiten, opstellen planning, aanpak,... (cfr. 2. Het profiel van jouw oefenkans)</p> <p>2. Opvolging werving, onthaal en motivatie deelnemers (cfr. 3.3. Werf en motiveer deelnemers)</p> <p>2. Evaluatie afgelopen activiteiten cfr. 4. Evalueer en stuur bij.</p>

3.3. Werf en ondersteun begeleiders

3.3.1. Aanwerving van vrijwilligers

Voor de begeleiding van Op Stap hebben we een vrijwilligersprofiel op maat uitgewerkt.

Als we een nieuwe vrijwilliger nodig hebben, dan verspreiden we dit profiel via ons eigen netwerk, de kanalen van de Stad (het Vrijwilligerspunt) en populaire websites zoals 11.be, en vrijwilligerswerk.be.

We plannen intakes met de kandidaat-vrijwilligers om af te toetsen wie aan ons vrijwilligersprofiel voldoet.

Voorbeeldvacature

Lokaal Dienstencentrum Wibier en Lokaal Dienstencentrum Ten Hove - OCMW Gent zoeken

Vrijwilligers voor begeleiden groep 'Op Stap met het Nederlands'

Wat houdt het in?

Als vrijwilliger voor 'Op Stap met het Nederlands' sta je in voor de begeleiding van laagtaalvaardige buurtbewoners die wekelijks samen komen in één van de Lokale Dienstencentra om elkaar en de buurt beter te leren kennen. Tijdens deze bijeenkomsten stimuleer je het gebruik van het Nederlands in dagdagelijkse situaties.

Wie zoeken we?

- Je hebt een vlotte kennis van het algemeen Nederlands.
- Je woont in de buurt van het lokaal dienstencentrum, waardoor je de buurt en haar uitstapmogelijkheden goed kent. En de afstand voor jou geen drempel is.
- Je vindt het leuk om samen te komen met een groep mensen met verschillende nationaliteiten, talen, culturen,...
- Je vindt het leuk om een groep te leiden
- Je kan je inleven in andere mensen, je bent geduldig en je kan goed luisteren.
- Je wilt mensen leren om zich verstaanbaar te maken in het Nederlands door met hen activiteiten te doen, Op Stap te gaan...
- Je bent creatief en communicatief.
- Je kan zelfstandig werken

Wat vragen we?

- Je kan het vrijwilligerswerk minstens 1 jaar doen
- Je kan de wekelijkse activiteit voorbereiden, begeleiden en aanpassen op maat van de deelnemers
- Je denkt mee over thema's en de aanpak van de groep Op Stap met Nederlands
- Je werkt actief mee aan de integratie van de deelnemers in het Lokaal Dienstencentrum en in de buurt.
- Je werkt samen met andere vrijwilligers
- Je overlegt regelmatig met het personeel van het Lokaal Dienstencentrum.
- Je bent bereid vorming te volgen rond jouw taak.

Wat bieden we?

- Veel boeiende ontmoetingen en verrijkende gesprekken
- Een kans om uw passie te delen met anderen
- Respect en waardering

- Praktische en inhoudelijke ondersteuning van de ergotherapeut van het Lokaal Dienstencentrum (ideeën voor activiteiten, materiaal,...)
- De gelegenheid om de buurt en de nieuwe bewoners beter te leren kennen
- Vorming op maat
- Ruimte voor suggesties en nieuwe ideeën
- De mogelijkheid tot uitwisseling met andere vrijwilligers
- In plaats in een groep dynamische vrijwilligers
- Een jaarlijks vrijwilligersfeest
- Een goede verzekering voor vrijwilligers
- Een gratis consumptie tijdens de activiteiten

Praktische

Lokaal Dienstencentrum Wibier

Je voorziet wekelijks één bijeenkomst van twee uur op donderdagnamiddag. (van 13u30-14u informeel in cafetaria, nadien in leslokaal of op verplaatsing tot +/- 15u15)

Lokaal Dienstencentrum Ten Hove

Je voorziet wekelijks één bijeenkomst van anderhalf uur op dinsdagnamiddag. (van 13u-13.30u informeel in cafetaria, nadien in leslokaal of op verplaatsing tot +/- 14u30)

In overleg met de deelnemers en de verantwoordelijke van het lokaal dienstencentrum kan dit eventueel gewijzigd worden.

3.3.2. Onthaal nieuwe vrijwilliger

Vooraleer de nieuwe vrijwilliger start plannen we een onthaalgesprek.

Het doel van dit gesprek:

1. ontdekken wat de verwachtingen zijn van de vrijwilliger:
 - > Neem het draaiboek voor de vrijwilligers door
 - > Laat de vrijwilliger eventueel zelf de zelftest invullen. Stellen jullie dezelfde doelen?
 - > Wat is de voorkennis van de vrijwilliger? Zijn er vormingsnaden (cfr. 3.3.4)?
2. Bespreken met een vrijwilliger hoe jullie de sessies voorbereiden en welke opdracht de vrijwilliger daarbij moet opnemen:
 - > Waar vind je methodieken en activiteiten?
 - > Zijn er naast de begeleiding van de activiteit nog andere verplichtingen? Bv. deelname aan de werkgroep.
 - > Hoe krijgt de ondersteuning vorm? (cfr. 3.3.4)

3.3.3. Contract voor de vrijwilligers

Voor nieuwe vrijwilligers aan de slag kunnen, tekenen zij een vrijwilligerscontract. Hiermee zijn zowel zichzelf als onze organisatie beschermd in geval van een ongeval. We maken gebruik van het interne vrijwilligerscontract voor Op Stap vrijwilligers.

3.3.4. Ondersteuning

Een duidelijk aanspreekpunt

De ergotherapeut is het aanspreekpunt voor de vrijwilligers.

De ergotherapeut bouwt een vertrouwensrelatie op met de vrijwilliger en zorgt voor regelmatig contact, zo vangen ze snel signalen op.

De bijeenkomsten van de werkgroep en het handboek kunnen structuur geven aan deze verhouding.

Coaching en intervisie

Als de ergotherapeuten noden van de vrijwilligers detecteren, dan geven ze die door aan de kerngroep. De diversiteitsconsulent en de 2 betrokken ergotherapeuten zorgen voor gepaste oplossingen in de vorm van coaching en intervisie:

- > Zet op regelmatige basis in op **coaching** van de vrijwilliger.
Als begeleider moet je zelf geen expert zijn.
Geef aandacht en stel de juiste vragen. Met een open coach-houding ga je samen op zoek.
- > Koppel de individuele coaching aan **intervisiemomenten met andere vrijwilligers** van jouw oefenkans of van andere oefenkansen.
 - Iedere vrijwilliger kan een casus inbrengen: een vraag of een probleem waar ze graag een oplossing voor willen vinden.
 - Tijdens de intervisie worden de verschillende casussen besproken.
 - Omdat de voorbeelden uit de praktijk komen, zijn ze gewoonlijk erg herkenbaar voor iedereen in de intervisiegroep. Zowel de inbrenger van het probleem als de intervisiegroep leert bij.

Vorming

Naast coaching en intervisie kan de kerngroep ook ingaan op vormingsnoden van de vrijwilligers. Ze kunnen hiervoor rekenen op ondersteuning door hun partners zoals Leerpunt, IN-Gent, Stad Gent enz.

Interessante vormingen zijn:

- > Inzicht in het inburgerings- en integratietraject van nieuwkomers
- > Kenmerken van laaggeletterde NT2-leerders
- > Helder Nederlands: hoe spreek je eenvoudig en correct Nederlands met taalleerders?
- > Vorming over taal leren – de kennisbasis oefenkansen NT2
- > Enz.

3.4. Werf en motiveer deelnemers

3.4.1. Jouw doelgroep

De deelnemers zijn cursisten vanuit het Centrum voor Basiseducatie die uitgeleerd zijn. Door fysieke, sociale beperkingen (kinderen), psychische kwetsbaarheid zijn de deelnemers niet in de mogelijkheid om verder lessen te volgen. Of de deelnemers hebben een hun plafond bereikt bij de lessen CBE, zijn als het ware 'uitgeleerd'.

3.4.2. Werving

De juiste mensen op de juiste plaats.

We willen alle leeransen kunnen bieden aan de mensen.

Het is belangrijk dat de mensen op de juiste plaats hun Nederlands kunnen onderhouden, oefenen, of leren. In Gent is het aanbod aan oefenansen en lessen voldoende uitgebreid.

Mensen die nog leermogelijkheden hebben, horen niet thuis in de groep van Op Stap met het Nederlands.

Deelnemers kunnen doorverwezen worden door:

- IN-Gent
- Welzijnsbureaus
- Of uit zichzelf (bv. via vrienden die al in de groep aanwezig zijn).
- ...




3.4.2.1. Doorverwijzing door IN-Gent

Indien de doorverwijzing via IN-Gent gebeurt, is het profiel van de deelnemer zeker goed.

IN-Gent geeft je alle informatie van doorverwijzing door via e-mail. In deze email vind je een doorverwijfsfiche. Deze fiche krijgt de deelnemer mee om naar het lokaal dienstencentrum te komen. Hieronder zie je een voorbeeld. En met deze fiche dient de deelnemer zich aan in het centrum.

Doorverwijzingsfiche naar 'Op Stap in je buurt' - Wibier

Jij hebt een afspraak op 7/02/19 om 15u met Lies

Gegevens van het Lokaal Dienstencentrum Wibier	
contactpersoon: Lies Van Rentherghem	
	Antwerpsesteenweg 768, 9040 Sint-Amandsberg
	09 266 31 00
	Lies.VanRenterghem@ocmw.gent
Wanneer? Donderdagnamiddag om 14u	
Je betaalt één maal € 20 per jaar.	
Met een Uitpas met sociaal tarief betaal je €4 per jaar	



Datum doorverwijzing: 29/01/19

Persoonlijke gegevens van de kandidaat/kandidate
Naam:
Adres:
Telefoonnummer:
Leeftijd:
Talenkennis:

Uitpasnummer:
Reden van doorverwijzing:
Andere opmerkingen:
Contactpersoon (familie, buur, vriend,...) naam: Tel nr:

3.4.2.2. Doorverwijzing door andere instanties

Ook een maatschappelijk werker van een Welzijnsbureau kan mensen doorverwijzen naar de groep Op Stap. Of soms komen nieuwe deelnemers gewoon op uitnodiging van een lid in de groep. (Bvb. Mijn buurman zei me dat het hier een leuke groep was. Ik kom eens kijken of het ook iets voor mij is.)

Hoe ga je hiermee om:

- Check steeds of de nieuwe deelnemers passen binnen de doelgroep. Vraag dit zo nodig na bij IN-Gent.
- Indien wel, plan een intake met de nieuwe deelnemer. (cfr. 3.4.3)
- TIP: Je kunt de collega van het Welzijnsbureau er wel op wijzen dat in de toekomst beter doorverwezen kan worden naar IN-Gent.

3.4.3. Intake nieuwe deelnemer

Indien de doorverwezen persoon kan deelnemen bij Op Stap met het Nederlands, is het goed om een intake te plannen met de deelnemer vooraleer hij aansluit bij de groep. Het doel van een goede intake is een warm onthaal van de nieuwe deelnemers te garanderen. Zodat ze zich welkom voelen in het Lokaal Diensten Centrum.

Maar anderzijds ook dat er gefocust wordt op hun interesses. Om latere doorstroom naar activiteiten of vrijwilligerswerk in het LDC te faciliteren.

3.4.3.1. Aanvraag tolken

Indien het taalniveau van de deelnemer zo laag is, dat het moeilijk wordt om een gesprek te voeren, vraag dan zeker een tolk aan voor dit gesprek.

3.4.3.2. Intakeformulier

Dit intakeformulier kan gebruikt worden als leidraad om een breder beeld te krijgen van de deelnemer. En te peilen naar de interesses, hobby's, verleden...

Indien er nieuwe vrijwilligers starten of nieuwe personeelsleden, kan men steeds teruggrijpen naar deze informatie. Zo kan er een warme doorstroom/overdracht van informatie en continuïteit gegarandeerd worden. Op deze manier hoeft men niet telkens vanaf 0 te beginnen bij wissels van vrijwilligers of personeel.

Intakeformulier nieuwe deelnemer - Op Stap met het Nederlands

Naam
Adres
Telefoonnummer
E-mailadres (eventueel)
Hoe oud ben je (Geboortedatum/leeftijd)
Wat is je moedertaal + eventueel andere talenkennis (Frans/Engels/Spaans...)
Eventueel telefoonnummer van een contactpersoon/kennis die wel Nederlands/Frans/Engels spreekt

Wat is jouw gezinssamenstelling? Hoe ziet jouw netwerk in Gent (of erbuiten) eruit, heb je familie, vrienden? Buren?
Heb je al Nederlandse les gevolgd? Waar? En wanneer? (is het al lang geleden?)
Hoe/waarom ben je in België gekomen?
Hoelang woon je al in België?
Wat deed je (van werk) vóór je naar België kwam?
Welke interesses/hobby's/wensen heb je? (i.f.v. doorstroom naar activiteiten/vrijwilligerswerk in het ldc of in organisaties in de buurt)
Hoe kom je naar het ldc? (Met bus/tram, te voet, met de fiets, met de wagen?)
Extra ondersteuningsnood? Bv mobiliteit, psychische kwetsbaarheid (oorlogstrauma's...)
Uitleg UIT-pas
<ul style="list-style-type: none"> • Ken je de UIT-pas? • Heb je een UIT-pas? • Ken je de voordelen van de UIT-pas? + extra voordelen bij culturele/sportieve activiteiten van verschillende organisaties in Stad Gent. • Heb je een kansentarief?

Uitleg betaling/inschrijving Op Stap met Nederlands	
(ifv tarief voor instappen in de Op Stap Groep. 20 euro per jaar, maar als je een UIT-pas hebt en een verhoogde tegemoetkoming, dan betaal je maar 6 euro.	
Inscannen van de identiteitskaart aan het onthaal	
Lijst met data Op Stap met Nederlands meegeven.	
Brochure van het lokaal dienstencentrum toelichten en meegeven.	
Datum intake-gesprek/...../.....

